



УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОЮ ВЛАСНІСТЮ
МЕЛІТОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

72312, м. Мелітополь, пл. Перемоги, 3

Тел./факс (06192) 44-88-68, 6-78,37

НАКАЗ

11.06.2015

№ 28/05

Про проведення перевірки,
передбаченої Законом України
«Про очищення влади»

Згідно наказу Міністерства фінансів України від 24.05.1995р. №88 «Про затвердження Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку» та наказу Міністерства фінансів України від 22.06.2012 №758 «Про затвердження Порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів щодо забезпечення проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» керівника, заступника керівника та фахівців управління комунальною власністю згідно з додатком №1
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Заступник начальника управління
комунальною власністю

Я.В.Малахова

Ознайомлений:

_____ Д.Г.Котлов

Ю.В.Михайлова

Ю.Ю.Макарова

І.Г.Букресва

Я.В.Малахова

ПЛАН

заходів щодо забезпечення проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», управління комунальною власністю
Перевірка відомостей щодо осіб, які займають посади керівника, заступника керівника, фахівців та осіб які претендують на зайняття посад осіб місцевого самоврядування управління комунальною власністю

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконанням
1	Забезпечити ознайомлення посадових осіб місцевого самоврядування, начальника управління, заступника управління, інших фахівців управління зі змістом Закону України «Про очищення влади» і розпорядженням міського голови «Про проведення перевірки, щодо осіб, які обіймають посади, віднесені до IV – VI категорій посад органів місцевого самоврядування, передбаченої Законом України «Про очищення влади»	До 01.07.2015	Михайлова Ю.В.
2.	Забезпечити подання особами, які претендують на зайняття посад посадових осіб місцевого самоврядування в управління комунальної власності Мелітопольської міської ради, віднесених до IV – VI категорії посад органів місцевого самоврядування, власноручно написаної заяви, передбаченої статтею 4 Закону, за формою згідно з додатком 1, разом із заявою щодо призначення на посаду, на яку вони претендують.	01.03.2016	Михайлова Ю.В.
3.	<p>У разі повідомлення посадовою особою, яка займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, в поданій нею заяві за формою згідно з додатком 2 про те, що до неї застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, та про згоду на проведення перевірки й на оприлюднення відомостей щодо неї відповідно до Закону або неподання ним заяви у десятиденний строк з дня початку проведення перевірки:</p> <p>1) на підставі відомостей, наявних в особовій справі, трудовій книжці, а також інформації з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону (далі – Реєстр) про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей провести перевірку достовірності відомостей, зазначених у заяві посадової особи, щодо застосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону</p> <p>2) у разі виявлення відомостей щодо застосування до особи, яка підлягає перевірці заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на підставі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та у зв'язку з цим виникнення підстав для застосування до нього заборони, передбаченої статтею 1 Закону, забезпечити: подання секретарю Мелітопольської міської ради інформації про відомості щодо застосування заборони, передбаченої Законом до посадової особи для прийняття рішення про звільнення особи Прийняття рішення про звільнення посадової особи із займаної посади; 3) підготовку та видання розпорядження міського голови щодо звільнення посадової особи, зазначеної у абзаці першому цього пункту, з посади, яку вона займає, не пізніше як на третій день після подання вищезазначеної заяви або закінчення строку подання заяви та застосування до неї</p>	<p>Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи, до 20.03.2016</p> <p>У день виявлення недостовірності відомостей щодо посадової особи</p> <p>У триденний термін з дня надходження заяви від посадової</p>	Михайлова Ю.В.

	<p>4)Відправити у паперовому вигляді до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення про звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, за формою згідно з додатком 6, копії розпорядження міського голови щодо звільнення цієї посадової особи зі займаної нею посади, засвідчені копії сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України).</p>	<p>У день видання розпорядження міського голови</p>	
<p>4.</p>	<p>У разі повідомлення посадовою особою, яка займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, в поданій нею заяві за формою згідно з додатком 1 про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону та про згоду на проведення перевірки й на оприлюднення відомостей щодо неї відповідно до Закону:</p> <p>1)на підставі відомостей, наявних в особовій справі, трудовій книжці, а також інформації з Реєстру про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей провести перевірку достовірності відомостей, зазначених у заяві посадової особи, щодо не застосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону на основі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону;</p> <p>2) у разі відсутності відомостей про особу, яка підлягає перевірці у Реєстрі роздрукувати відповідну інформацію та додати її до особової справи;</p> <p>3)у разі наявності відомостей про особу, яка підлягає перевірці у Реєстрі надіслати до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області запит про проведення перевірки за формою згідно з додатком 3 для отримання витягу з Реєстру;</p> <p>4) у разі виявлення відомостей щодо застосування до особи, яка підлягає перевірці заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на підставі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та у зв'язку з цим виникнення підстав для застосування до нього заборони, передбаченої статтею 1 Закону, забезпечити: подання секретарю Мелітопольської міської ради інформації про відомості щодо застосування заборони, передбаченої Законом щодо посадової особи для прийняття рішення про звільнення особи; прийняття рішення про звільнення посадової особи зі займаної посади;</p> <p>5) підготовку та видання розпорядження міського голови щодо звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, з посади, яку вона займає, не пізніше як на третій день після подання вищезазначеної заяви або закінчення строку подання заяви та застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;</p> <p>6) відправку у паперовому вигляді до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення про звільнення</p>	<p>Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи,до 30.03.2016</p> <p>Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи, до 30.03.2016</p> <p>У дводенний термін з дня надходження заяви від посадової особи, до 30.03.2016</p> <p>У триденний термін з дня виявлення недостовірності відомостей щодо посадової особи, до 30.03.2016</p> <p>До 31.03.2016</p> <p>У день видання розпорядження</p>	<p>Михайлова Ю.В.</p>

	<p>посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, за формою згідно з додатком 6, копії розпорядження міського голови щодо звільнення цієї посадової особи зі займаної нею посади, засвідчені копії сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України).</p> <p>7) у разі не виявлення недостовірностей у відомостях, зазначених у заяві посадової особи, яка займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, щодо незастосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону:</p> <p>у триденний термін з дня надходження заяви підготувати та відправити до органів, що проводять перевірку достовірності відомостей щодо незастосування заборон, передбачених частиною третьою і четвертою статті 1 Закону, відповідно до компетенції запити за формою згідно з додатком 3 про проведення перевірки щодо посадової особи, яка підлягає перевірці, до яких додаються засвідчені копії: заяви посадової особи, сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документ, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України), засвідчені відділом кадрів.</p> <p>До запити про проведення перевірки достовірності відомостей щодо наявності майна (майнових прав) та відповідності вартості майна (майнових прав), вказаного (вказаних) у декларації за минулий рік, поданої посадовою особою, яка підлягає перевірці, набутого (набутих) за час перебування на займаних ним посадах, доходам, отриманим із законних джерел, який слід надіслати до відповідного територіального органу Державної фіскальної служби України за місцем реєстрації посадової особи, необхідно додати засвідчені копії трудової книжки та зазначеної декларації, засвідчені відділом кадрів;</p> <p>у день надіслання запитів до органів перевірки, відправити до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення за формою згідно з додатком 4 про початок проведення перевірки відносно посадової особи, яка підлягає перевірці в паперовому вигляді.</p>	<p>міського голови, до 31.03.2016</p> <p>до 31.03.2016</p> <p>до 31.03.2016</p>	
5.	<p>У день надіслання запитів до органів перевірки, розмістити на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області (скановані копії у форматі pdf) повідомлення за формою згідно з додатком 4 про початок проведення перевірки відносно особи, яка підлягає перевірці, копії її заяви та декларації (з вилученими відомостями, віднесеними законом до інформації з обмеженим доступом).</p>	до 31.03.2016	Михайлова Ю.В.
6.	<p>На підставі відповіді/висновку/копії судового рішення, що надійшли від органів перевірки за результатами перевірки, у триденний строк (з дня надходження останньої відповіді/висновку/копії судового рішення або з дня надходження відповіді/висновку/копії судового рішення, який є підставою для застосування заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону) підготувати довідку про результати перевірки за формою згідно з додатком 5 та подати її секретарю Мелітопольської міської ради.</p>	Протягом трьох днів з дня надходження останньої відповіді	Михайлова Ю.В.
7.	<p>На підставі довідки про результати проведеної перевірки відносно</p>	Протягом двох	Михайлова

	<p>посадової особи, яка підпала під перевірку, здійснити прийняття рішення щодо:</p> <p>1) не застосування заборон, визначених частинами третьою та четвертою статті 1 Закону до посадової особи, відносно якої проведена перевірка та не були виявлені підстави для застосування заборон, передбачених Законом;</p> <p>2) звільнення зі займаної посади посадової особи у разі встановлення наявності підстави для застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку з виявленням під час перевірки неточності відомостей посадової особи, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.</p>	днів з дня подання довідки про результати перевірки відомостей стосовно посадової особи, яка підпала під перевірку	Ю.В.
8.	<p>Якщо за результатами проведеної перевірки була виявлена підстава для застосування до посадової особи, яка підпала під перевірку, заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, забезпечити підготовку та видання розпорядження міського голови про звільнення такої посадової особи зі займаної нею посади та надіслати у паперовій формі повідомлення про звільнення посадової особи за формою згідно додатку 6 та копії розпорядження міського голови до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області.</p>	Не пізніше трьох днів з дня надходження останньої відповіді на надіслані запити стосовно посадової особи, яка підпала під перевірку	Михайлова Ю.В.
9.	<p>Забезпечити підготовку та розміщення на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області інформації про:</p> <p>1) посадову особу, відносно якої за результатами проведеної перевірки секретарем Мелітопольської міської ради прийнято рішення не застосовувати заборони, передбачені частинами третьою та четвертою статті 1 Закону;</p> <p>2) посадову особу, звільнену зі займаної нею посади, відносно якої виявлені підстави для застосування заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку зі встановленням під час перевірки неточності відомостей, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.</p>	Протягом наступного дня за днем прийняття рішення, видання розпорядження міського голови	Михайлова Ю.В.
10.	<p>Забезпечити залучення до особової справи посадової особи усіх матеріалів, пов'язаних з проведенням перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади».</p>	3 дня початку і до завершення проведення перевірки	Михайлова Ю.В.

Заступник начальника управління
комунальною власністю



Я.В.Малахова

Михайлова Ю.В.